

Základná škola s materskou školou, Golianovo 60

Školský poriadok základnej školy

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými je povinný riadiť sa každý žiak Základnej školy s materskou školou, Golianovo 60.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak sa tak správa aj mimo vyučovania a mimo priestorov školy a školského areálu (t.j. na verejnosti), aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné spoločenské normy a robil tak česť škole, sebe i rodičom.

I. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak.

Organizácia vyučovania – dopoludnia:

- 1.h - 7:30 – 8:15
- 2.h - 8:25 – 9:10
- 3.h - 9:20 – 10:05
- veľká prestávka
- 4.h - 10:20 – 11:05
- 5.h - 11:15 – 12:00
- 6.h - 12:10 – 12:55
- obedňajšia prestávka

Organizácia vyučovania – popoludní:

- 7.h - 13:25 – 14:10
- 8.h - 14:15 – 15:00

II. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzajú žiaci o 7:15 h. Na vyučovanie do tried prichádzajú tak, aby minimálne 5 minút pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7:30 h.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy. Pri zlom počasi sa môžu zdržiavať vo vestibule školy. Ranný pedagogický dozor ich môže v takom prípade vpustiť do budovy najskôr o 7:00 h, ale do tried môžu odísť až o 7:15 h.
5. Žiak sa v škole prezuje do zdravotne vhodnej obuvi, ktorú si odkladá v šatníkovej skrínke.
6. Ak majú žiaci vyučovaciu hodinu v inej ako svojej kmeňovej triede, čakajú vyučujúceho nastúpení vo svojej triede.

7. Na nultú hodinu alebo popoludňajšie vyučovanie prichádza žiak 5 minút pred jeho začiatkom. Žiaci čakajú na vyučujúceho pred budovou školy alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ.
8. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.

III. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky na vyučovacie hodiny si žiak pripraví cez prestávku.
3. V prípade, že si žiak bez objektívnych dôvodov neprinesie pomôcky alebo žiacku knižku, zapíše to vyučujúci do *Poznámok k práci žiakov* v klasifikačnom zázname alebo do *Pedagogického denníka*, ktorý je súčasťou klasifikačného záznamu a môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania.
4. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa alebo iného vyučujúceho. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto predmetný vyučujúci.
5. V čase po zazvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľa i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod. Ak tak neurobí, môže byť skúšaný a hodnotený známku.
9. Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho. Na hodinách technickej výchovy, pestovateľských prác, chémie a ďalších odborných predmetov používa žiak pracovný úbor a vhodnú pracovnú obuv podľa pokynov vyučujúceho.
10. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
12. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí zariadenia budovy alebo techniku, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. Rovnako sa postupuje, ak žiak spôsobí škodu aj mimo školy počas akcií organizovaných školou (v škole prírody, na výcvikových kurzoch, na kultúrnych predstaveniach, na výletoch a exkurziách).
13. Žiak sa nesmie vykláňať z okien a hádzať odpadky mimo košov.
14. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
15. Vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy žiak nesmie používať mobil, ani ho zapínať. Inak bude sankcionovaný.
16. Ak žiak zistí stratu svojej veci, bezodkladne to oznámi triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
17. Oslovenie a pozdravy :
 - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a iné dospelé osoby v areáli školy,
 - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani,
 - c) pri vstupe dospelé osoby do triedy žiak pozdraví povstaním,

d) žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo areálu školy – na verejnosti.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy

1. V čase malej prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere miestností tried sú počas prestávok otvorené.
2. Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky za priaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na školskom dvore. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť uvedený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozor konajúceho učiteľa. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci na chodbe a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, v telocvični alebo na inom mieste, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane si pred koncom prestávky nastúpia ku dverám vo svojej triede.
4. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú iba prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
5. Cez prestávku chodia po pomôcky učiteľom určení žiaci.
6. Žiaci chodia do telocvične, z telocvične a na športoviská a z nich pod vedením vyučujúceho.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a zasunie stoličku k lavici.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu k šatníkovým skriniam. Tam sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú do jedálne v sprievode dozor konajúceho pedagóga. Správajú sa disciplinovane.
3. Šatníkové skrine musia byť počas vyučovania uzamknuté. Za zamykanie šatní zodpovedá pedagóg, ktorý vykonáva dozor a službu konajúca upratovačka. Škola nezodpovedá za škodu v prípade straty vecí, ktoré neboli uzamknuté v šatniach alebo v triedach.
4. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budovách a areáli školy.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, dochádzka do školského klubu detí a účasť v záujmových útvaroch organizovaných školou je pre prihlásených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
3. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si dovolenie na základe písomného dokladu (od rodiča, lekára alebo inej inštitúcie). Na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden až tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni triedny učiteľ, na viac ako tri dni vydáva súhlas riaditeľ školy.
4. Každú neúčasť žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný ihneď nahlásiť telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi a písomne ospravedlniť najneskôr do 2 dní od nástupu žiaka do školy.

5. Škola akceptuje písomné ospravedlnenia od lekára, od inej organizácie (v prípade, že sa žiak zúčastnil športovej alebo kultúrnej akcie, ktorú neorganizovala škola a na účasť na nej mu škola dala vopred súhlas) a od rodiča, ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov nebola dlhšia ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni. V odôvodnených prípadoch (opakovaná absencia žiaka tohto druhu po druhýkrát v školskom roku, podozrenie na záškoláctvo, potvrdené záškoláctvo v minulosti, benevolencia rodičov a krytie absencií žiaka rodičmi) škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti na vyučovaní.

Škola neuzná ospravedlnenie od rodiča v tom prípade, ak žiak v minulosti vykazoval neospravedlnené hodiny.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca/žiak písomné potvrdenie od lekára.

6. Všetky tlačivá na ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka rodičom sú zverejnené na webovom sídle školy, odkiaľ si ich rodič môže vytlačiť a vyplniť. Upozornenie: v tlačivách uvádzajte meno žiaka v takej podobe, ako ho má uvedené v rodnom liste (t.j. nie zdrobneniny ale celé meno a priezvisko).

7. Za neospravedlnené hodiny bude žiakovi:

A) za neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní, vyskytujúcu sa 1.krát alebo 2.krát:

- za 1 – 7 neospr.hodín – napomenutie triednym učiteľom (ak sa neospravedlnené hodiny vyskytli u žiaka po prvýkrát)

- za 1 – 7 neospr.hodín – pokarhanie triednym učiteľom (ak sa neospravedlnené hodiny vyskytli už 1x v minulosti u žiaka a teraz opakovane)

- za 8 - 14 neospr.hodín – pokarhanie riaditeľom školy (ak sa neospravedlnené hodiny vyskytli u žiaka opakovane)

B) za tretiu a ďalšiu opakovanú neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní:

- znížená známka zo správania 2. – 4.stupňa podľa posúdenia pg.rady

C) pri 15 a viac neospravedlnených hodinách v jednom mesiaci riaditeľ školy posudzuje daný stav ako *zanedbávanie povinnej školskej dochádzky* a oznámi to v zmysle platných predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, a Úradu práce, soc. vecí a rodiny – odd. sociálnej kurately.

7. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov na jednej vyučovacej hodine cvičiť, prinesie písomné ospravedlnenie od rodičov. V prípade, že nemôže cvičiť celý týždeň a viac, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Lekárske potvrdenie musí priniesť i v prípade, že v krátkom slede opakovane nemôže cvičiť. Ak žiak v takomto prípade nepredloží písomné ospravedlnenie od lekára, žiakovi bude udelené pokarhanie triednym učiteľom. Pri opakovanom porušení tohto nariadenia mu bude udelené pokarhanie riaditeľom školy.

VII. Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak sa žiak prihlasuje na inú školu v priebehu roka, učebnice a učebné pomôcky zakúpené školou odovzdá pôvodnej škole, z ktorej odchádza.

VIII. Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto, bez výstredností (nemaľovať si oči, pery a nechty, nepoužívať piercing na viditeľných častiach tela, nenosiť prederavené a výstredné oblečenie, obuv na vysokých podpätkoch z bezpečnostných dôvodov, nefarbiť si vlasy).
2. Na prezutie v škole používa vhodnú hygienickú obuv. Cvičebná obuv na telesnú výchovu sa nesmie šmýkať.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické potreby (hygienické vreckovky, toaletný papier, pohár, uterák a mydlo).

IX. Samospráva triedy

1. Žiacky kolektív triedy (v 3.-9.roč.) volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
Podpredseda - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti a pomáha mu v jeho činnosti.
Nástenkári - zhotovujú nástenky v triede.
Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapisuje do triednej knihy. Ich povinnosti sú :
 - a) po vyučovacej hodine zhasnúť svetlo, zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
 - b) na každej hodine hlásia neprítomných žiakov,
 - c) cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu,
 - d) po skončení vyučovania zotrujú tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavrujú okná, prekontrolujú vodovodné batérie, či netečie zbytočne voda a zhasnú svetlo,
 - e) v prípade pokynu vyučujúcich nosia na hodinu pomôcky z kabinetov, po hodine ich odnášajú späť,
 - f) ak vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 5 minút od zvonenia, tak to hlásia zástupcovi alebo riaditeľovi školy.
3. Šatniar je určený žiak, ktorý zamyká a odomyká šatníkové skrine. Kľúče nezveruje inému žiakovi bez súhlasu triedneho učiteľa.

X. Vymedzenia vzťahov, povinností a práv

A) pre zamestnancov školy:

Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecných právnych predpisov (Zákonník práce, Pracovný poriadok), ich pracovnej náplne a z príkazov a pokynov ich nadriadených. Príkazmi a pokynmi možno operatívne zasahovať do pracovnej náplne zamestnancov.

Zamestnanci majú najmä tieto povinnosti a zodpovednosti:

- plniť príkazy priameho nadriadeného a riaditeľa školy,
- využívať fond pracovnú dobu účelne a efektívne na plnenie pracovných úloh,
- dodržiavať pracovný čas,
- bezdôvodne neopúšťať pracovisko,
- dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany,
- rešpektovať zákaz fajčenia v o vnútorných i vonkajších priestoroch školy,

- dodržiavať zákaz požívať alkoholické nápoje na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- ochraňovať vlastníctvo štátu, riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím,
- upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému.

Každý zamestnanec má tieto práva:

- právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu,
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie sa po práci
- požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu,
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej.

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri činnostiach, kedy je zvýšene ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. výletoch, exkurziách, kurzoch, v škole v prírode, vychádzkach a pod.),
- dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
- zvyšovať úroveň svojej práce odborným vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- v záujme jednotného výchovného pôsobenia na žiakov spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov; na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych aktívoch, prípadne na individuálne dohodnutých stretnutiach, pri preberaní zo ŠKD a to ústne alebo písomne, poskytovať alebo zabezpečovať im odborné poradenstvo,
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy,
- sústavne sa oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Náplň a rozvrhnutie pracovného času pedagogických zamestnancov

Týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca pozostáva:

- z času, počas ktorého vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v rozsahu stanovenom platnou legislatívou a pracovnou zmluvou zamestnanca,
- z času, počas ktorého vykonáva ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou, ktoré sú bližšie rozpracované v Pracovnom poriadku školy, v pracovnej náplni pedagogických zamestnancov a v Pláne práce na príslušný školský rok.

B) pre žiakov školy:

Žiak má právo na:

- 1) bezplatnú výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- 2) vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- 3) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- 4) výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,

- 5) výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- 6) výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- 7) rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- 8) individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- 9) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- 10) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- 11) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- 12) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- 13) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 14) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

Žiak so zdravotným znevýhodnením má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak je povinný:

- 1) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 2) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 4) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 5) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných žiakov v kolektíve a zamestnancov školy,
- 6) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými platnými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Žiakovi sa zakazuje:

- 1) prinášať do školy alebo na činnosti organizované mimo školy veci ohrozujúce život a zdravie, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- 2) prinášať do školy drahé veci a vyššie sumy peňazí – v prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy doniesol,
- 3) zapínať a používať mobil počas prítomnosti v areáli a budovách školy,
- 4) prinášať do školy alebo na činnosti organizované mimo školy alkoholické nápoje, drogy, tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo mimo nej,
- 5) používať vulgárne výrazy, negatívne sa správať k žiakom (posmievanie sa, ponižovanie, ubližovanie, šikanovanie, krádeže) alebo k dospelým,
- 6) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budov a majetku školy,
- 7) znečisťovať a poškodzovať školský majetok,
- 8) prijímať návštevy počas vyučovania,
- 9) vo svojom správaní a konaní žiak nesmie prejavovať rôzne formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iné formy intolerancie.

Porušenie týchto zákazov sa bude považovať za porušenie alebo hrubé porušenie disciplíny, ktoré bude riaditeľ školy riešiť v zmysle platných predpisov.

C) pre zákonných zástupcov žiaka:

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytovanie poradenských služieb,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.

D) Postavenie a ochrana pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy:

Pedagogický zamestnanec (PZ) a odborný zamestnanec (OZ) má podľa Trestného zákona (TZ) postavenie chránenej osoby, t.j. trestný čin spáchaný na tejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§ 190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364 TZ),

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napíňať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v miestnosti – obmedzovanie osobnej slobody,
 - b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
 - c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
 - d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie
- a iné.

Právny poriadok poskytuje PZ a OZ všeobecnú a osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi lebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- a) rodič, zákonný zástupca alebo iná blízka osoba žiaka,
- b) žiak, ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená,
- c) iný PZ alebo OZ.

Okrem ochrany PZ a OZ priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči PZ a OZ vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatela prísnejší trest.

Ak sa PZ alebo OZ stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Môže ho podať obeť trestného činu alebo každý, kto bol očitým svedkom, alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný.

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi poskytuje právnu ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

Príklady z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením. V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadosťučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa PZ a OZ môže domôcť na súde.

XI. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín za celý školský rok,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach a na verejnosti.

Pochvala riaditeľom školy:

- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni kraja alebo republiky,
- za výborný každoročný prospech počas všetkých 9 rokov školskej dochádzky,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

- A) Za **hrubé porušenie disciplíny** sa považuje: krádež, šikanovanie, úmyselné ublíženie na zdraví, fajčenie, požitie alkoholických a iných omamných látok, používanie mobilu v priestoroch školy s účelom fotenia, zhotovenia videozáznamu a audiozáznamu a nedovoleného telefonovania bez súhlasu pedagóga:

Krádež vecí v hodnote: do 7,- € – zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu,
nad 7,- € – zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu,
predvolanie rodiča do školy za účelom spísania záznamu, oznámenie polícii v prípade vyššej hodnoty veci (v zmysle platných predpisov).

B) Podmienky a opatrenia na zaistenie ochrany pred šikanovaním, diskrimináciou a násilím

Šikanovanie je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia k takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Prejavy šikanovania, diskriminácie a násilia: fyzické, slovné napadnutie; úmyselné poškodenie vecí; zničenie výsledku školskej práce; slovné poníženie a urazenie (posmech, pokorujúca prezývka, nadávka, hrubý žart, neoprávnená kritika, výsmech); násilné odobratie osobných vecí (peniaze, oblečenie, školské potreby a pod.); nútenie a navádzanie iných žiakov konať tak, že môžu ublížiť inému a byť za to potrestaní; zámerné alebo bezdôvodné vyčlenenie iného žiaka z kolektívu, ignorácia a navádzanie iných na podobné správanie; zlomyseľné obťažovanie, týranie, prenasledovanie s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi a ďalšie patologické prejavy sociálneho správania.

Podmienky a opatrenia: Prejavy sociálno-patologického správania eliminuje alebo im predchádza pedagogický dozor na chodbách školy a v školskej jedálni určený riaditeľom školy, ktorý zabezpečuje prevenciu a ochranu žiakov pred vznikom spomenutých prejavov.

Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku

- a) výchovným opatrením (napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania),
- b) nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí v Nitre (v prípade potreby za účelom využitia nutných výchovných opatrení – návrh na ústavnú výchovu),
- c) oznámením príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, k fyzickému alebo psychickému ublíženiu a pri podozrení, že bol spáchaný priestupok, trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých); privolanie polície na šetrenie je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka.

Výber výchovných opatrení navrhuje pedagogická rada na základe súhlasu riaditeľa školy. Pedagóg (vyučujúci, triedny učiteľ, výchovný poradca) je povinný v prípade spomínaných prejavov zabezpečiť zápis do žiackej knižky a klasifikačného záznamu, oznámenie zákonným zástupcom žiaka a ich predvolanie do školy za účelom spísania záznamu; podľa závažnosti odporučiť rodičom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť CPPP aP alebo pedopsychiatra; alebo odporučiť rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra, príp. do liečebno-výchovného sanatória.

Výchovný poradca je povinný viesť evidenciu o prejavoch sociálno-patologického správania u žiakov a prehľad vykonaných opatrení.

C) Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy je prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné legálne a nelegálne drogy a taktiež je prísne zakázané ich do školy a jeho areálu prinášať. Tento zákaz sa vzťahuje na všetkých žiakov školy, zamestnancov, rodičov i cudzie osoby. Porušenie tohto zákazu sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku a vyvodzujú sa z neho dôsledky.

Pedagogický zamestnanec školy má právo:

- skontrolovať žiakovi školskú aktovku pri podozrení na prechovávanie alkoholu, tabakových výrobkov a iných legálnych a nelegálnych drog,
- preventívne skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik, lyžiarsky kurz a inú hromadnú akciu za účelom, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, tabakové výrobky a iné legálne a nelegálne drogy,

- vykonať za prítomnosti bezpečnostného technika dychovú skúšku alkoholtesterom pri podozrení na požitie alkoholu u žiaka.

Škola má právo tieto kontroly vykonávať po oboznámení rodiča (zákonného zástupcu) žiaka so školským poriadkom a rodič toto oboznámenie svojím podpisom aj potvrdzuje.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (alkohol, tabakové výrobky) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, v školských zariadeniach a na školských akciách organizovaných v škole i mimo školy.

Postup pri riešení:

a) požitia alkoholu

- škola kontaktuje rodiča (zákonného zástupcu) žiaka,
- škola vykoná dychovú skúšku na alkohol buď za prítomnosti bezpečnostného technika alebo priamo v zdravotníckom zariadení na náklady rodiča,
- v prípade ohrozenia zdravia alebo života žiaka alebo jeho okolia škola privolá rýchlu zdravotnú službu, prípadne i políciu,
- z celého prípadu sa vyhotoví zápisnica (vyhotoví ju výchovný poradca a príslušný pedagóg, podpíšu ju všetci prítomní i svedkovia) a rodičovi sa odovzdá jeden rovnopis,
- o prípade škola informuje sociálneho kurátora alebo políciu alebo obe inštitúcie (podľa závažnosti),
- škola kontaktuje CPPPaP a odporučí rodičovi odbornú psychologickú alebo psychiatrickú starostlivosť pre dieťa,
- pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka, oznámi to písomne rodičovi (uvedie aj sankcie);

b) fajčenia

- o porušení školského poriadku sa spíše zápisnica (vyhotoví ju výchovný poradca a príslušný pedagóg), ktorú podpíšu všetci prítomní i svedkovia,
- o porušení školského poriadku sa pošle rodičovi písomné oznámenie,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, uloží sa výchovné opatrenie, ktoré škola písomne oznámi rodičovi,
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická pomoc pre žiaka;

c) prechovávaní legálnej návykovej látky (alkohol, tabakové výrobky)

- pri nájdení legálnej návykovej látky u žiaka o tejto situácii spíše výchovný poradca a príslušný pedagóg zápisnicu, ktorú podpíšu aj svedkovia a o situácii bude písomne oboznámený aj rodič,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič;

d) prechovávaní nelegálnej návykovej látky

- pedagóg vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu nelegálnej návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje riaditeľa, políciu a následne rodiča,
- o prípade spíše výchovný poradca a príslušný pedagóg zápisnicu a preukázateľne zoznámi s ňou i rodiča,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje v pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič,
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická pomoc pre žiaka;

e) *užívania alebo užitia nelegálnych návykových látok*

- pedagóg pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnej návykovej látky, alebo ju užíva, kontaktuje rodiča, políciu, v prípade ohrozenia zdravia žiaka alebo jeho okolia aj rýchlu zdravotnú službu,
- o situácii sa spíše zápisnica, s ktorou je oboznámený aj rodič,
- v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie porušenia školského poriadku v pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie, s čím bude písomne oboznámený aj rodič,
- rodičovi sa odporučí odborná psychologická alebo psychiatrická pomoc pre žiaka;

a) *použitia mobilu alebo iných záznamových prostriedkov (kamera, tablet, diktafón a i.) vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy (t.j. budovy a areál školy)*

- pedagóg pri prvom použití menovaného technického prostriedku vyzve žiaka na jeho okamžité vypnutie, príp. zmazanie záznamu,
- pri opakovanom použití menovaného technického prostriedku pedagóg oznámi túto skutočnosť písomne rodičovi prostredníctvom žiackej knižky,
- pri viacnásobnom použití (3 a viackrát) bude rodič oboznámený s touto skutočnosťou prostredníctvom úradnej poštovej doručenky s upozornením, že žiakovi bude udelené výchovné opatrenie, príp. znížená známka zo správania podľa nasledujúcej zásady:
 1. pokarhanie triednym učiteľom – za 3 až 5-násobné nedovolené použitie menovaného technického zariadenia bez ujmy na cti a zverejnenia zvukového alebo obrazového materiálu na internete alebo inom verejne dostupnom mieste,
 2. pokarhanie riaditeľkou školy – za časté nedovolené použitie menovaného technického zariadenia bez ujmy na cti a zverejnenia zvukového alebo obrazového materiálu na internete alebo inom verejne dostupnom mieste nasledujúce po pokarhaní triednym učiteľom,
 3. znížená známka zo správania 2. st. - za jednorazové opakované porušenie nasledujúce po udelení pokarhania riaditeľkou školy (ak nedošlo k ujme na cti alebo zverejneniu zvukového alebo obrazového materiálu na internete alebo inom verejne dostupnom mieste),
 4. znížená známka zo správania 3. st. - za jednorazové opakované porušenie nasledujúce po udelení známky 2. st. (ak došlo k ujme na cti alebo zverejneniu zvukového alebo obrazového materiálu na internete alebo inom verejne dostupnom mieste),
 5. znížená známka zo správania 4 .st. - za opakované opakované porušenie nasledujúce po udelení známky 3. st, (ak došlo k ujme na cti alebo zverejneniu zvukového alebo obrazového materiálu na internete alebo inom verejne dostupnom mieste),
 6. žiakovi môže byť udelená znížená známka zo správania rôzneho stupňa aj bez uvedenej postupnosti, ak zverejnenie zvukového alebo obrazového materiálu bolo prešetrované políciou alebo iným štátnym orgánom, príp. ak žiak takýmto záznamom hrubo ublížil na cti dotknutej osoby /osôb.

Rodič / zákonný zástupca musí spolupracovať so školou na odstránení a eliminovaní takých prejavov správania svojho dieťaťa, ktoré porušujú školský poriadok a zásady spolunažívania.

Udeľovanie výchovných opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom:

- za jednorazové menej závažné porušenie vnútorného poriadku,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,

- za neprezúvanie sa viac ako 3x,
- za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie v priebehu 1 týždňa,
- za posmievanie sa,
- za jednorazové vulgárne správanie alebo výrazy,
- za zápis v klasifikačnom hárku za bežný priestupok,
- za občasné zabúdanie si pomôcok (1x do mesiaca),
- za nedostatočnú domácu prípravu na vyučovanie,
- za neplnenie si školských povinností,
- za podvádzanie.

Pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy:

- za priestupky v predchádzajúcom opatrení, ak sa opakujú,
- za krádež vecí v hodnote do 7,- € (ak bola zistená prvýkrát),
- za šikanovanie (ak bolo zistené prvýkrát a nebolo závažného charakteru a prišlo k zlepšeniu správania sa agresora),
- za fajčenie (ak bolo zistené prvýkrát),
- za zapnutie a použitie mobilu na telefonovanie alebo zhotovovanie nahrávok v priestoroch školy.

V prípade, že po *napomenutí triednym učiteľom* sa stav nezlepšil, alebo sa opakuje, alebo žiak porušil vnútorný poriadok i v inom bode, môže mu byť udelené pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy. Výber opatrenia závisí od druhu a intenzity porušenia vnútorného poriadku.

Znížená známka zo správania 2. - 4.stupňa:

- za opakované alebo časté porušovanie vnútorného poriadku školy,
- za opakujúce sa vulgárne správanie,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za opakovanú krádež,
- za zopakované alebo závažné šikanovanie,
- za opakované fajčenie,
- za požitie alkoholu a iných omamných látok, príp. ich prechovávanie v škole alebo na činnosť organizovanú mimo školy,
- za neospravedlnené hodiny,
- za požitie mobilu na účely fotografovania iných osôb, za zverejňovanie záberov, za prenos informácií o výsledkoch testov počas vyučovacieho procesu, na sledovanie,
- za vydieranie,
- za jednorazové hrubé porušenie vnútorného poriadku,
- za opakujúce sa porušenia vnútorného poriadku.

Pozn.: Výber všetkých výchovných opatrení sa riadi Metodickým pokynom na hodnotenie žiakov základnej školy a inými platnými predpismi.

XII. Správanie žiakov mimo školy

Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy, je úctivý, zdvorilý a čestný:

- na verejnosti je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a pomáha im v prípade potreby,
- chráni svoje zdravie a zdravie iných, nenavštevuje bez sprievodu dospelaj osoby reštauračné zariadenia,
- dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy pre chodcov,

- chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

XIII. Závěrečné ustanovenie

Tento školský poriadok je vypracovaný podľa aktuálne platnej školskej legislatívy, metodických usmernení a pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Tento školský poriadok školy bol prerokovaný a odsúhlasený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 05.09.2016 a rady školy dňa 06.10.2016. Rodičia boli oboznámení so znením školského poriadku 28.09.2016 na rodičovskom združení. Žiaci boli následne oboznámení s jeho znením na triednických hodinách do 14.10.2016.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 15.10.2016. Týmto dňom stráca účinnosť predchádzajúci Školský poriadok (pre ZŠ) zo dňa 30.08.2012.

V Golianove dňa 14.10.2016

PaedDr. Jana Ferenczyová, v.r.
riaditeľka školy